

## Informacja dla pacjentów

Szanowni Państwo!

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych, odpowiedzialnym za zapewnienie ich bezpieczeństwa jest Nyski Ośrodek Onkologii „ONKOVIT” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Rodziewiczówny 34, 48-300 Nysa, tel.: 77 433 2486, adres e-mail: [onkovit.biuro@gmail.com](mailto:onkovit.biuro@gmail.com)
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Nyski Ośrodek Onkologii „ONKOVIT” Sp. z o.o. jest konieczne dla skorzystania z oferowanych usług i nie wymaga odrębnej zgody. Podstawę przetwarzania danych stanowi art. 9 ust. 2 lit h) RODO, który wymienia cele zdrowotne przetwarzania. Przetwarzanie tych danych jest konieczne dla udzielania świadczeń zdrowotnych, dla kontynuowania leczenia lub prowadzenia dokumentacji medycznej i ma bezpośredni związek z realizacją obowiązków wynikających wprost z przepisów prawa (w tym w szczególności z przepisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U. 2017, poz. 1318) oraz Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2016, poz. 1638).
3. W trakcie rejestracji w naszym gabinecie prosimy o następujące dane osobowe:
  - imię i nazwisko;
  - nr PESEL;
  - adres (ulica, numer domu/lub numer domu i lokalu, kod pocztowy i miasto);
  - numer telefonu;
  - adres mailowy.
4. Podczas rejestracji przeprowadzana jest weryfikacja tożsamości Pacjenta, poprzez kontrolę okazanego przez Pacjenta dokumentu potwierdzającego tożsamość zawierającego co najmniej zdjęcie, imię i nazwisko oraz PESEL lub w przypadku jego braku inny numer jednoznacznie identyfikujący Pacjenta. Dokumentem potwierdzającym tożsamość jest w szczególności: dowód osobisty, legitymacja studencka, prawo jazdy, paszport.
5. W przypadku, jeżeli w imieniu Pacjenta małoletniego występuje przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny, to tożsamość Pacjenta może być potwierdzona również przez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego w drodze oświadczenia i okazania dowodu tożsamości tego przedstawiciela lub opiekuna.
6. Dokumentacja medyczna, w tym wyniki badań wydawane są wyłącznie po potwierdzeniu tożsamości Pacjenta, bądź na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Pacjenta, do odbioru tej dokumentacji.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). W celu realizacji tych uprawnień należy zwrócić się do Administratora danych z pisemnym wnioskiem, bądź przedstawić takie żądanie drogą elektroniczną. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie takich wniosków jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, dane kontaktowe: [onkovit.biuro@gmail.com](mailto:onkovit.biuro@gmail.com), 77 433 2486
8. W odniesieniu do danych medycznych, przepisy prawa określają szczególne zasady w odniesieniu do realizacji powyżej wymienionych uprawnień i co do okresu przechowywania danych. Zgodnie z art. 29 ustawy z 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, podmiot realizujący działalność medyczną zobowiązany jest archiwizacji dokumentacji medycznej Pacjenta

przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- a) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu Pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
  - b) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną Pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
  - c) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres: 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza, 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się Pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
  - d) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.
9. Pacjent może się zwrócić z wnioskiem o udzielenie informacji związanych z przetwarzaniem danych nie częściej niż co 3 miesiące. Nieodpłatnemu udostępnieniu podlega pierwsza kopia przetwarzanych danych, od kolejnych mogą być ustalone dodatkowe opłaty. Za kolejne kopie uznaje się w szczególności dokumentację medyczną w zakresie w jakim była uprzednio udostępniona (uprzednio udostępnione i nie zmienione dokumenty dokumentacji medycznej).
  10. Państwa dane będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem.
  11. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.
  12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR  
ONKOVIT Sp. z o.o.  
*Agata Dąbrowska*  
Agata Dąbrowska